

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

## **ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

Методичні вказівки щодо виконання  
контрольної роботи  
для студентів

**навчально-наукового інституту неперервної освіти  
спеціальності 073 «Менеджмент»**

**Київ — 2018**

## ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

*Основною метою* учбової дисципліни "Вступ до спеціальності" є адаптація студентів до умов навчання у Вузі, а також ознайомлення з метою та значенням вибраної ними спеціальності. Це необхідно для формування уявлення про дану спеціальність, розуміння всього спектру питань.

*Задачею* курсу є ознайомлення студентів першого року навчання зі структурою і особливостями організації учбового процесу у Вузі по даним спеціальностям, учбовим планом спеціальностей.

Завданням курсу відповідає вимогам, що надаються до підвищення рівня фахівців, викладеним в документах законодавчої і виконавчої влади України, Міністерств освіти і науки, транспорту і т.д.

Дисципліна "Вступ до спеціальності" тісно пов'язана з учбовими дисциплінами "Основи менеджменту", "Основи маркетингу", "Зовнішньоекономічна діяльність" і є базовою для вивчення подальших дисциплін, таких, як "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" і ін.

Учбовим планом передбачені аудиторні заняття, зокрема лекції, контрольна робота і залік по курсу в 2 семестрі. Основна частина припадає на самостійне вивчення дисципліни "Вступ в спеціальність". В результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитися зі змістом кожної теми і методичними вказівками, вивчити учбовий матеріал по рекомендованій літературі, законспектувати основні положення.

### **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ:**

#### **Фахівець з менеджменту повинен знати:**

- ✓ наукові і культурні досягнення світової цивілізації;
- ✓ прогресивні технології і різноманітні інновації;
- ✓ основи інформатики і програмування на ЕОМ;
- ✓ системне розуміння впливу зовнішнього середовища на діяльність організації (підприємства). Менеджмент змін;
  - ✓ суть економічних відносин, в т.ч. міжнародних, економічну інформацію ринку;
  - ✓ теорію і практику підготовки, ухвалення і реалізації управлінських рішень;
  - ✓ сучасні методи обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистих, суспільних і державних інтересів;
  - ✓ сучасні методи і стиль управління трудовими колективами; основні чинники, які впливають на їх становлення і вдосконалення;
  - ✓ суть зовнішньоекономічних відносин, ринкових умов, норм законодавства в зовнішньоекономічній діяльності підприємств;
  - ✓ особливості і правила проведення міжнародних ділових переговорів;
  - ✓ іноземні мови на рівні ділового і професійного спілкування;
  - ✓ економічні і правові документи, необхідні в процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
  - ✓ особливості спілкування з людьми зі складним характером;
  - ✓ загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособових відносинах і в суспільстві;
  - ✓ соціально-економічні відносини між членами трудового колективу на правовій основі і демократичних принципах;

#### **Повинен вміти:**

- ✓ засвоювати і реалізовувати наукові і культурні досягнення світової цивілізації з тактовним відношенням до різних культур, релігій і т.п.;

- ✓ засвоювати і використовувати нові знання у області менеджменту, економіки, маркетингу і підприємницької діяльності, прогресивні технології і різноманітні інновації;
- ✓ визначати системний аналіз впливу зовнішнього середовища на діяльність організації, підприємства і т.п.;
- ✓ розробляти і удосконалювати організаційні структури управління підприємствами (фірмами, компаніями) і їх підрозділами;
- ✓ аналізувати виробничо-господарську діяльність підприємств з будь-якою формою власності;
- ✓ розуміти суть економічних відносин в умовах ринкової економіки;
- ✓ спілкуватися, контактувати з людьми, здійснювати позитивний вплив на них, попереджати виникнення і розвиток конфліктних ситуацій;
- ✓ володіти сучасними методами обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистих, суспільних, державних і виробничих інтересів;
- ✓ розробляти стратегію міжнародної інвестиційної діяльності підприємства;
- ✓ здійснювати аналіз конкурентної позиції підприємства; визначати конкурентні переваги і наступальні стратегії конкретного підприємства;
- ✓ ефективно застосовувати системи мотивації і стимулювання персоналу при реалізації планів зміцнення стратегічних позицій підприємства;
- ✓ розуміти суть зовнішньоекономічних відносин, особливості впливу зовнішнього середовища на діяльність організації в умовах ЗЕД;
- ✓ визначати своє місце і поведінку в ринкових умовах; знати і виконувати норми законодавства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

#### **Повинен мати практичні навички:**

- ✓ організації маркетингових досліджень ринку, порівняння конкурентоспроможності товарів і послуг різних виробників;
- ✓ підготовки і ухвалення оптимальних управлінських рішень;
- ✓ удосконалення управління підприємством (фірмою, компанією) з урахуванням передового вітчизняного і світового досвіду;
- ✓ розробки економічних і правових документів, необхідних в процесі здійснення ЗЕД, ефективного проведення міжнародних ділових переговорів, самостійного ухвалення оптимальних управлінських рішень;
- ✓ спілкування на одному і більш іноземних мовах;
- ✓ роботи на сучасних персональних комп'ютерах.

#### **Вимоги до організаторських і особистих якостей менеджера Організаторські якості менеджера:**

- ✓ уміння планувати і організовувати роботу колективу;
- ✓ уміння підбирати і використовувати кадри;
- ✓ заохочення ініціативи;
- ✓ здатність відстоювати інтереси підлеглого колективу;
- ✓ об'єктивно оцінювати результати роботи і вчинки підлеглих;
- ✓ створювати здоровий етично-психологічний клімат в колективі.

#### **Особисті якості менеджера:**

- ✓ високий рівень професійної і загальної культури;
- ✓ новаторство, компетенція, ініціативність, наполегливість і цілеспрямованість, сумлінність, чесність і принциповість.

## КОНТРОЛЬНА РОБОТА

### **1. Загальні вимоги до виконання контрольної роботи**

**Мета контрольної роботи** — закріпити знання студента, навчити швидко і упевнено користуватися довідковою літературою, державними стандартами, таблицями і іншими матеріалами.

### **2. Порядок виконання контрольної роботи**

Контрольна робота складається з наступних етапів:

- визначення теми;
- оформлення змісту;
- виконання текстової частини;
- оформлення матеріалу;
- захист контрольної роботи.

### **3. Вимоги до змісту контрольної роботи**

Повне розкриття обраної теми з використанням новітніх джерел та літератури.

### **4. Вимоги до оформлення контрольної роботи**

Контрольна робота повинна мати таку структуру:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ,
- основна частина, в розділах якої розкривається зміст контрольної роботи;
- висновки;
- список використаної літератури.

Текстовий матеріал надрукований комп'ютерним способом формат А4, 1,5 міжрядковим інтервалом; 12-м шрифтом Time New Roman або А4, 1 одинарним міжрядковим інтервалом, 14-м шрифтом Time New Roman. Абзац стандартний 1,25 – 1,27. Текст по ширині.

Розміри полів: верхнє і нижнє — 2,0 мм; ліве — 2,5 мм, праве — 1,5 мм.

Об'єм роботи складає приблизно 7-15 листів.

Студент, який не надав до захисту домашню контрольну роботу у встановлений графіком термін, або не захистив її на позитивну оцінку зважає таким, що має академічну заборгованість.

### **5. Визначення варіанту контрольної роботи**

Варіант КР визначається згідно списку студентів в академічній групі. Список обов'язково затверджується провідним викладачем з дисципліни «Вступ до спеціальності».

## ПЕРЕЛІК ТЕМ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Роль транспорту в суспільному виробництві. Місце і роль повітряного транспорту в транспортній системі.
2. Історичні етапи розвитку транспорту і формування транспортної системи.
3. Задачі цивільної авіації України. Органи управління цивільною авіацією.
4. Типи повітряних судів і їх техніко-економічні характеристики.
5. Міжнародні організації ЦА.
6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств і держав. Види ЗЕД.
7. Зовнішньоекономічні зв'язки як форма здійснення господарської діяльності.
8. Поняття менеджменту. Види менеджменту.
9. Загальні поняття "менеджмент", "маркетинг", "підприємництво", "бізнес" і їх особливості.
10. Маркетинг в системі менеджменту. Поняття практичного маркетингу.
11. ІАТА — Міжнародна авіатранспортна асоціація.
12. ІКАО — Міжнародна організація цивільної авіації.
13. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.

14. Етапи розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
15. Органи державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
16. Роль транспорту в зовнішньоекономічній діяльності підприємства
17. Суть міжнародних транспортних операцій.
18. Організація міжнародних перевезень основними видами транспорту.
19. Сучасна митна політика України.
20. Управлінські рішення в діяльності керівника.
21. Процес прийняття раціональних рішень в управлінні.
22. Моделі та методи прийняття управлінських рішень.
23. Характеристики управлінських рішень.
24. Теоретичні основи прийняття управлінських рішень.
25. Основні концепції управління на початку ХХІ ст.
26. Основні концепції та напрямки еволюції менеджменту.
27. Організація праці менеджера.
28. Документування управлінської діяльності.
29. Історія розвитку та роль менеджменту в сучасних організаціях .
30. Роль інформації у системі управління.
31. Сутність, предмет і завдання інформаційного менеджменту.
32. Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту.

### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

- 1 Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про вищу освіту»
3. Довідник з підготовки фахівців/ Уклад.: Бабак В., Кулик М., Полухін А. К.: НАУ, 2003.- 296 с.
4. Новак В.О., Мостенська Т.Л., Луцький М.Г., Гуріна Г.С., Ільєнко О.В. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Підручник. / В.О. Новак, Т.Л. Мостенська, М.Г. Луцький, Г.С. Гуріна, О.В. Ільєнко – К.: Кондор-Видавництво, 2013.– 495 с.
5. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М. Г. Міненко М.А. Менеджмент: підручник. / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 690 с.
6. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: навч. посіб. / Р.А. Аблязов, Г.І. Падурець, І.Б. Чудаєва – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2008. – 352 с.
7. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посіб. / В.О. Василенко – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
8. Дафт Р.Л. Менеджмент. / Р.Л. Дафт — СПб.: Питер, 2003. — 832 с.
9. Мазаракі А.А., Мошек Г.Є., Гомба Л.А. та ін. Менеджмент: теорія і практика: навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба - К. : Атіка, 2007. - 564 с.
- 10 Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури — М.: Дело, 2001.–702 с.