

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ І ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
З ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»
за спеціальністю 125 «Кібербезпека»**

Укладач:
доцент Рибалко М.-М.О.

Методичні рекомендації розглянуті та
схвалені на засіданні кафедри іноземних мов
і прикладної лінгвістики

Протокол № ____ від «__»_____ 2016 р.

Завідувач кафедри

_____ О.Г. Шостак

Зразок методичних рекомендацій до виконання самостійної роботи

Навчання ділової іноземної мови є обов'язковою складовою підготовки студентів до переходу від вивчення іноземної мови як навчальної дисципліни до її практичного використання з професійною метою. Практичне володіння іноземною мовою дає змогу вивчати світові стандарти, інформативну літературу з метою прийняття самостійного професійно-значущого рішення.

Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є забезпечення та формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Основною метою вивчення навчальної дисципліни студентами навчально-наукового Інституту інформаційно-діагностичних систем є практичне оволодіння англійським діловим мовленням на базі професійно-орієнтованого навчання в обсязі тематики, яка визначена навчальною програмою.

Вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» спрямоване на удосконалення та подальший розвиток набутих у вищій школі знань, умінь та навичок з англійської мови в різних видах мовленнєвої діяльності. Вивчення цього курсу передбачає оволодіння діловою та термінологічною лексикою, граматику наукових текстів, набуття навичок складання типових анотацій, доповідей, презентацій і досвіду публічного мовлення, вміння підготувати резюме та інші документи для влаштування на роботу, спілкуватися з потенційним роботодавцем на співбесіді, вести ділову кореспонденцію тощо.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- практичне оволодіння термінологією сфери ділового спілкування;
- удосконалення набутих на попередніх курсах навичок роботи над текстами, навичок читання і перекладу з метою вилучення необхідної інформації;
- вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо запису;
- удосконалення комунікативних умінь й навичок володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми;
- розвиток як навичок читання та письма (написання статті для публікації), так і навичок читання та аудіювання (проведення наукової презентації на конференції чи виступ з доповіддю).

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- основну термінологію сфери ділового та наукового спілкування;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції та для написання дослідницьких робіт;
- основні граматичні правила, необхідні для здійснення перекладу;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- реєстри (стилі) спілкування, типові для професійного спілкування;

Вміти:

- читати і розуміти оригінальну літературу, у тому числі літературу з фаху, з метою отримання необхідної інформації;
- розуміти та вміти перекласти автентичні тексти з фаху;
- розуміти та розпізнавати інформацію в ході професійно-ділових обговорень;
- ініціювати та підтримувати бесіду на ділові теми;
- робити доповіді та презентації з теми дослідження (магістерської наукової роботи) іноземною мовою;

— із достатнім ступенем граматичної коректності вести ділову кореспонденцію при прийомі на роботу (резюме, супровідний лист), з іноземними партнерами, колегами; оформлювати документи при подорожі за кордон.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «Професійне спілкування»
- навчального модуля №2 «Мова наукових досліджень. Презентації», кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» пов'язана та вивчається паралельно з такими дисциплінами, як: «Інтелектуальна власність», «Технологія менеджменту знань», «Технологія інформаційного менеджменту», «Моделювання багатоповерхових будівель», «Введення в спеціальність. Конкурентна розвідка» та інших.

Зміст модулів

Модуль №1 «Професійне спілкування»

Тема 1. Влаштування на роботу. Етапи прийняття на роботу.

Тема 2. Процес підбору працівників.

Тема 3. Професія інженера. Аналіз власних можливостей.

Тема 4. Пошук роботи, оголошення про вакансії. Вимоги до кваліфікації.

Тема 5. Види резюме.

Тема 6. Основні вимоги до складання резюме.

Тема 7. Аналіз написаних резюме. Заповнення форм та анкет.

Тема 8. Культура ділового листування.

Тема 9. Електронна ділова кореспонденція.

Тема 10. Супровідний лист до резюме.

Тема 11. Написання та аналіз супровідного листа до резюме.

Тема 12. Підготовка до співбесіди.

Тема 13. Співбесіда з роботодавцем. Вербальна та невербальна комунікація.

Тема 14. Міжкультурне ділове спілкування.

Тема 15. Ділові поїздки за кордон. Перебування в аеропорту.

Тема 16. Проживання у готелі. Відвідування ресторану.

Модуль № 2 «Мова наукових досліджень. Презентації».

Тема 1. Наукова мова.

Тема 2. Академічне письмо.

Тема 3. Оформлення бібліографії іноземною мовою.

Тема 4. Тези. Статті.

Тема 5. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.

Тема 6. Доповідь.

Тема 7. Реферування матеріалу.

Тема 8. Академічні та професійні конференції.

Тема 9. Планування участі у конференції.

Тема 10. Запрошення на конференцію.

Тема 11. Класифікація презентацій.

Тема 12. Презентація як різновид професійного мовлення.

Тема 13. Побудова презентацій в MS Power Point.

Тема 14. Презентація доповіді на студентську конференцію.

Тема 15. Презентація за тематикою особистих професійних зацікавлень студента.

Тема 16. Презентація з теми магістерського дослідження.

Основні складові навчального процесу:

- опрацювання лексики модулів;
- робота з визначеннями до фахових термінів;
- опрацювання граматичного матеріалу;
- удосконалення фонетичних навичок;
- представлення презентацій як домашнє завдання;
- робота з текстами підручника за модулями дисципліни.

Робота з текстами підручника за тематикою модулів дисципліни

Основною метою роботи з базовими текстами із підручників та з додатковими тематичними текстами є збагачення словникового запасу студентів сучасною лексикою, більш глибоке ознайомлення з проблематикою фахових питань, що розглядаються, та підготовка до мовленнєвих видів діяльності по темі, що вивчається. Обов'язковим є обговорення прочитаного тексту у групі, вміння скласти питання до дискусії з проблематики тексту. Студентами необхідно дати можливість вільно висловити свої думки у непередбаченому мовленні.

Опрацювання граматичного матеріалу. Компонентом кожного модуля навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» на 5 курсі є систематизація знань про основні граматичні явища сучасної англійської мови, співвідношення їхніх формальних та семантичних ознак.

Основні рекомендовані джерела

1. Снопченко В.І. Професійна англійська. Професійне та наукове спілкування : навч. посіб. / В.І. Снопченко, Н.В. Захарчук. – К.: НАУ, 2010. – 240 с.
2. Шостак О., Бистрова Б., Сарсадських О. Professional English:

Information Technology Language: підручник. / Шостак О., Бистрова Б., Сарсадських О.
– К. : «Талком», 2014. – 374 с.

3. Wallwork, Adrian. English for Writing Research Papers. New York : Springer, 2011. – 348.