

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій



Система менеджменту якості

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни
«Аналітико-синтетична переробка інформації»

Освітній ступінь	«Бакалавр»
Галузь знань:	02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність (напрямок підготовки):	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Спеціалізація (ОП):	«Документознавство та інформаційна діяльність» «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»

СМЯ НАУ НМК 12. 01.09–60–2024

КИЇВ

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09– 60–2024
		Стор. 2 з 19	

Навчально-методичний комплекс розробила:

доцент,




кандидат історичних наук, доцент  Леся ХАЛЕЦЬКА

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні кафедри історії та документознавства, протокол № 10 від «08» жовтня 2024 р.

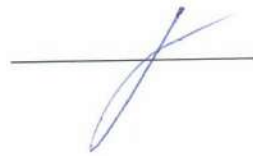
Завідувач кафедри



Ірина ТЮРМЕНКО

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні НМРР Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 
від «»  2024 р.

Голова НМРР



Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Дисципліна «Аналітико-синтетична переробка інформації»
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
освітньо-професійна «Документознавство та інформаційна діяльність»
програма «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»


№	Складова комплексу	Позначення електронного файлу ¹⁾	Наявність	
			друкований вигляд ²⁾	електронний вигляд ³⁾
1	Робоча програма	01_ АСПІ_РП	12.01.09-19	х
2	Силабус	02_ АСПІ_СЛ	х	х
3	Конспект лекцій/курс лекцій	03_ АСПІ_КЛ		х
4	Аналітико-синтетична переробка інформації: практикум	04_ АСПІ_ПР	х	х
5	Модульні контрольні роботи ⁴⁾	05_ АСПІ_МКР	х	х
6	Перелік теоретичних питань для підготовки до екзаменаційної контрольної роботи	06_ АСПІ_ППЕ		х
7	Затверджені екзаменаційні білети	06_ АСПІ_ЕБ	х	х

¹⁾ XXX – скорочена назва дисципліни (перші літери кожного слова з назви дисципліни)

²⁾ Вказується дата затвердження до друку та номер справи у Номенклатурі справ кафедри

³⁾ Вказується дата розміщення у інституційному депозитарії АБО дата та місце розміщення на кафедрі

⁴⁾ У вигляді переліку теоретичних питань та типових завдань для розв'язку, з яких формуватимуться білети для проведення модульної контрольної роботи

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09–60–2024
		Стор. 4 з 19	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
КАФЕДРА ІСТОРІЇ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ

з дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»

за спеціальністю

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Укладач:

кандидат історичних наук,

доцент  Леся ХАЛЕЦЬКА

Конспект лекцій розглянутий та схвалений

на засіданні кафедри історії та

документознавства

Протокол № 10 від «08» жовтня 2024 р.

Завідувач кафедри  Ірина ТЮРМЕНКО



Зразок

Лекція № 9

Тема лекції: Спеціальна методика складання бібліографічних описів. Бібліографічний опис нотних документів, видань образотворчого мистецтва, аудіовізуальних документів. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації.

Мета: знайомство здобувачів вищої освіти з особливостями бібліографічного опису нотних документів, видань образотворчого мистецтва, бібліографічним описом аудіовізуальних документів, автоматизацією аналітико-синтетичної переробки інформації.

План лекції

1. БО нотних документів.
2. БО видань образотворчого мистецтва.
3. БО аудіовізуальних документів.
4. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації.

Зміст лекції

Бібліографічний опис нотного видання: URL: <http://surl.li/wqqqqz>

БО нотного документа – сукупність відомостей про документ, що дають можливість ідентифікувати документ, а також отримати уявлення про музичний твір, його жанр, засоби виконання, призначення тощо.

Об'єктом БО є неперіодичне видання, що містить один твір або кілька творів і опублікований в одному або кількох томах, випусках тощо, кількість яких раніше визначена видавництвом.

БО здійснюється відповідно до:


- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006;
- Частина другої «Правил складання бібліографічного опису»;
- Інструктивно-методичних вказівок «Бібліографічний опис нотних видань».

БЗ може бути виконаний:

- під заголовком;
- під назвою.

Заголовком є прізвище автора нотного твору, а також автора обробки оригіналу твору, автора навчального видання.

При цьому,

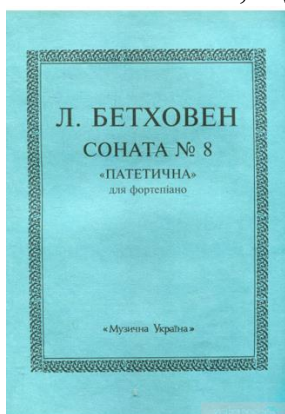
	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09– 60–2024
		Стор. 6 з 19	

- якщо нотне видання є творчою переробкою оригіналу й прізвища авторів оригіналу й ці переробки наведені у виданні, у заголовку наводяться обидва прізвища зі знаком тире, наприклад:

Бах І. С. – Бузоні Ф.

- якщо результатом творчої обробки композитора музичних тем іншого автора є новий твір – у заголовку зазначають прізвище автора переробки.

У випадку функціонування нотного видання під різними *назвами* для зосередження їх в одному місці БО складається під *умовною назвою*, тобто загальною назвою, що обирається як найвідоміша.



Наприклад, восьма соната Л. Бетховена може видаватися під назвами «Соната № 8», «Соната № 8 до мінор» або «Патетична соната». Умовна назва «Соната № 8», що фіксується на каталожній картці на окремому рядку перед основною назвою, дає можливість зібрати цей твір в одному місці:

Бетховен, Л. Соната № 8. Патетична соната.

Умовну назву застосовують також за умови видання окремих частин одного й того самого твору великої форми (опери, оперети, симфонії тощо).

Основна назва відображує назву твору, у підназві можуть зазначати:

- перші слова тексту вокального твору («Тут моя душа ...»);
- музичну форму, тональність (: концерт : до мажор);
- Засоби виконання (: для фл. з кам. орк.);
- номер твору (: ор. 9) тощо.



Заголовок

Основна назва

Загальне позначення матеріалу

Мошик М. Г. Повстанська коляда [Ноти] : вокал. твори для голосу в супроводі бандури / М. Г. Мошик

Відомості, що належать до назви

Відомості про відповідальність

В області специфічних відомостей зазначають інформацію про форму викладу нотного тексту (партитура, партії, дирекціон, клавір, голоси).

Зона фізичної характеристики.

Кількісна х-ка партитур, партій, дирекціону є обов'язковим елементом опису (партитура – партит., партія – парт.):

1 дирекціон (15 с.)

2 парт. (8, 9 с.)

15 с., 1 парт. (8 с.)

Комплект муз. творів у вигляді окремих зошитів, об'єднаних однією видавничою обгорткою або вкладених у папку:

. – 6 зошитів (26 с. розд. паг.) в обкл.

Відомості про розмір – наводиться висота обкладинки, оправи (по вертикалі) у см. Якщо розміри/форма видання незвичні, наводять два виміри – по висоті, а потім по ширині (горизонталі). Їм передує ;

. – 45 с. : іл. ; 16x22 см

Супровідним матеріалом можуть бути плакати, таблиці; окремі інструментальні партії, оформлені видавництвом як додаток до основного видання; лібрето опер, текст пісень тощо. Їм передує знак +, наприклад:

. – 45 с. : іл. ; 16x22 см + таблиця ладів (2 с. ; 22 см)

. – 104 с. ; 28 см + дод. (7 с.)

Зона серії:

. – (Пісенні скарби Херсонщини)

. – (Серія «Співає 'Гомін'» ; кн. 2)

Примітки до окремих зон опису відокремлюють . – :

. – На обкл. авт. не зазнач. – На обкл. зазнач.: Пісні рівнен. композиторів. – Сер. Засн. 2000 р.



СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. Поточна редакція від 27.07.2023. URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1:2003, IDT). Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.040-82); чинний від 2007-07-01. Видання офіційне. Київ : Держспоживстандарт України, 2007. 47 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

3. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT). Вперше; чинний від 2008-01-01. Видання офіційне. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. 7 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

4. ДСТУ ISO 214:2019 Документація. Анотація для видань та документації (ISO 214:1976, IDT). Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2019.

5. ДСТУ 3582:2013; (ISO 4:1984, NEQ; 832:1994, NEQ) Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2014-01-01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

6. ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила. Чинний від 2016-07-01. Видання офіційне. Київ : ДП «УкрНДЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).

7. Аналітико-синтетична переробка інформації : практикум / уклад. Л. П. Халецька. Київ : НАУ, 2022. 64 с.

8. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації : навч. посібник для студ. закладів вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Вид. третє, оновлене та доповнене. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 260 с.

Допоміжна

9. ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. Вид. офіц. Чинний від 2010–04–01. Київ : Держспоживстандарт України, 2009. III, IV, 82 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи) (Національний стандарт України).

10. ДСТУ 7448:2013 Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення. Вид. офіц. Чинний від 2014–07–01. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. III, 41 с. (Інформація та документація) (Національний стандарт України).



11. Вакульчук О. Особливості науково-інформаційного та бібліографічного опису багатотиражних газет. *Бібліотечний вісник*. 2021. № 1. С. 56–64. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2021_1_9/.

12. Кліменко В. І., Живілік А. В., Мазурець О. В. Аналіз сучасних методів автоматизації анотування та реферування текстів. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jsru/bitstream/123456789/6816/1/060.pdf>.

13. Ніжинська Т. Бібліографічне посилення. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25034/1/bibposylannia.pdf>.

14. Юрченко Ольга, Халецька Леся. ISO 15836: 2003 : «Інформація та документація. Набір елементів метаданих Дублінське ядро»: створення та практики застосування. *Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація*. зб. наук. праць. Переяслав : ФОП Домбровська Я.М. 2022. Вип. 15. С. 349–382.



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
«Аналітико-синтетична переробка
інформації»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.09–60–2024

Стор. 10 з 19

Зразок

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНА
ПЕРЕРОБКА ІНФОРМАЦІЇ


ПРАКТИКУМ

для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр»
спеціальності 029
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Укладач: Л. П. Халецька – канд. іст. наук, доц.

Затверджено Науково-методично-
редакційною радою Національного
авіаційного університету
(протокол № 8/21 від 17.12.2021 р.)

КИЇВ 2022

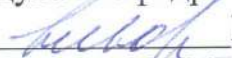
	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09– 60–2024
		Стор. 11 з 19	

Зразок

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри


Ірина ТЮРМЕНКО
«08» жовтня 2024 р.

**Перелік теоретичних питань та типових завдань для розв'язку
для проведення модульної контрольної роботи**

1. Розкрийте сутність анотування та анотації, мету анотування, властивості, форми існування анотацій, їх функції та особливості.
2. Розкрийте еволюцію поглядів на інформацію. Охарактеризуйте кількісні та якісні теорії інформації. Охарактеризуйте основні концепції інформації.
3. Розкрийте питання класифікації анотацій за різними ознаками.
4. Назвіть та дайте коротку характеристику основних інформаційних елементів анотацій.
5. Охарактеризуйте основні види аналітико-синтетичної переробки інформації. Поясніть, у яких сферах життєдіяльності знаходиться застосування аналітико-синтетична переробка інформації.
6. Розкрийте основні вимоги до анотацій.
7. Поясніть методичні особливості складання анотацій різних видів.
8. Назвіть та охарактеризуйте види оглядів.
9. Назвіть основні етапи анотування документів та дайте характеристику операцій, що виконуються в кожному з них.
10. Розкрийте поняття бібліографічного опису та охарактеризуйте його види в залежності від об'єкту опису.
11. Охарактеризуйте призначення, мету, завдання і результат процесу анотування.
12. Розкрийте співвідношення понять «бібліографічний опис» і «бібліографічний запис». Охарактеризуйте правила наведення заголовка бібліографічного запису.
13. Розкрийте питання стандартизації бібліографічного опису.
14. Дайте коротку характеристику основним етапам розвитку теорії та практики реферування документів.




15. Дайте загальну характеристику однорівневого бібліографічного опису та його зон.
16. Висвітліть правила наведення бібліографічного опису документів під заголовком.
17. Висвітліть правила складання бібліографічного опису документів під назвою.
18. Розкрийте поняття багаторівневого бібліографічного опису. Поясніть правила складення бібліографічного опису багатотомних видань.
19. Поясніть особливості складення багаторівневого бібліографічного опису серіальних та інших продовжуваних ресурсів.
20. Розкрийте поняття аналітичного бібліографічного опису та поясніть правила його складення.
21. Розкрийте зміст формалізованої методики складання рефератів.
22. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису нотних документів.
23. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису видань образотворчого мистецтва.
24. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису аудіовізуальних документів.
25. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису електронних ресурсів.
26. Висвітліть особливості виконання бібліографічних посилань за ДСТУ 8302:2015.
27. Дайте визначення поняттям «реферат», «реферування», з'ясуйте значення, функції та вимоги до реферату.
28. Розкрийте питання класифікації рефератів.
29. Охарактеризуйте основні етапи реферування документів.
30. Назвіть та дайте характеристику методам реферування.
31. Складіть заголовок бібліографічного запису.
32. Складіть за відомостями про документ посилання на нього за ДСТУ 8302:2015.
33. Складіть за відомостями про документ його розширений бібліографічний опис за ДСТУ 7.1:2006.
34. виправте і поясніть помилки в наведеному бібліографічному описі відповідно до ДСТУ 7.1:2006.
35. За ДСТУ 7.1:2006 складіть багаторівневий БО, використовуючи подані бібліографічні відомості.
36. Складіть бібліографічний опис за ДСТУ 7.1:2006 на дисертацію за описом.
37. За ДСТУ 8302:2015 наведіть приклад аналітичного бібліографічного посилання.



38. На один із запропонованих документів складіть анотацію та зазначте тип складеної Вами анотації.
39. Складіть бібліографічний опис запропонованого документа та рекомендаційну анотацію до нього.
40. Складіть бібліографічний опис запропонованого документа та довідкову анотацію до нього.
41. Складіть бібліографічний опис запропонованого документа та інформативний реферат до нього.

Розробник к.і.н., доц. Леся ХАЛЕЦЬКА

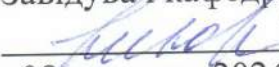
	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09–60–2024
		Стор. 14 з 19	

Зразок

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри


Ірина ТЮРМЕНКО
«08» жовтня 2024 р.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1
з дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»

БІЛЕТ 8

1. Назвіть та охарактеризуйте види оглядів.
2. Виправте і поясніть помилки в наведеному нижче бібліографічному описі:
Енциклопедія українознавства. Загальна частина у 3 т. Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України. Перевидання в Україні; репринт. відтворення вид. 1949 р. – К.: 1994–1995 (Фірма «Віпол»). 32 см. – ISBN 5–7702–05554–7 (в опр.).
Т. 1:1994. – XVI, 368 с., ілюстр. – ISBN 5–7702–05555–8;
Т. 2:1995. – 369–800 с., ілюстр., 1 арк. карт. – ISBN 5–7702–0803–1;
Т. 3:1995. – 801–1230 с., ілюстр. – ISBN 5–7702–557–1 : б. ц.

Розробник к.і.н., доц. Леся ХАЛЕЦЬКА




Зразок

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Ірина ТЮРМЕНКО
«08» жовтня 2024 р.

**Перелік теоретичних питань для підготовки до екзаменаційної
контрольної роботи**


1. Розкрийте законодавче обґрунтування поняття «інформація» та суміжних понять відповідно до Закону України «Про інформацію» (1992 та наступні редакції).
2. Розкрийте методику формалізованої підготовки огляду.
3. Розкрийте еволюцію поглядів на інформацію. Охарактеризуйте кількісні та якісні теорії інформації. Охарактеризуйте основні концепції інформації.
4. Охарактеризуйте основні етапи роботи над оглядом.
5. Висвітліть сутність і значення обробки документів.
6. Дайте характеристику різновидів та методів подання оглядової інформації.
7. Розкрийте поняття згортання інформації. Охарактеризуйте аналіз і синтез як основні операції АСП.
8. Назвіть та охарактеризуйте види оглядів.
9. Охарактеризуйте основні види аналітико-синтетичної переробки інформації. Поясніть, у яких сферах життєдіяльності знаходиться застосування аналітико-синтетична переробка інформації.
10. Розкрийте питання сутності та особливостей оглядів.
11. Охарактеризуйте функції та принципи побудови документних ресурсів.
12. Розкрийте зміст формалізованої методики складання рефератів.
13. Розкрийте поняття «пошуковий образ запиту», «пошуковий образ документа» та «релевантність».
14. Розкрийте питання класифікації рефератів.
15. Охарактеризуйте основні інформаційні продукти та послуги аналітико-синтетичної переробки інформації.
16. Назвіть та дайте характеристику методам реферування.



17. Розкрийте поняття «інформаційний вторинний документ» та охарактеризуйте його основні види.
18. Охарактеризуйте основні етапи реферування документів.
19. Розкрийте поняття бібліографічного опису та охарактеризуйте його види в залежності від об'єкту опису.
20. Розкрийте питання видів та структури реферативних видань, системи реферативних документів, її функції.
21. Розкрийте принципи бібліографічного опису документів.
22. Охарактеризуйте реферування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації: сутність, модель процесу реферування, види читання, якими має володіти референт.
23. Розкрийте співвідношення понять «бібліографічний опис» і «бібліографічний запис». Охарактеризуйте правила наведення заголовка бібліографічного запису.
24. Розкрийте питання класифікації рефератів.
25. Розкрийте питання стандартизації бібліографічного опису.
26. Розкрийте питання видів та структури реферативних видань, системи реферативних документів, її функції.
27. Розкрийте загальне поняття загальної та спеціальної методики складання бібліографічного опису.
28. Дайте визначення поняттям «реферат», «реферування», з'ясуйте значення, функції та вимоги до реферату.
29. Дайте загальну характеристику однорівневого бібліографічного опису та його зон.
30. Охарактеризуйте призначення, мету, завдання і результат процесу анотування.
31. Висвітліть правила наведення бібліографічного опису документів під заголовком.
32. Дайте коротку характеристику основним етапам розвитку теорії та практики реферування документів.
33. Висвітліть правила складання бібліографічного опису документів під назвою.
34. Поясніть методичні особливості складання рекомендаційних анотацій.
35. Розкрийте поняття багаторівневого бібліографічного опису. Поясніть правила складання бібліографічного опису багатотомних видань.
36. Поясніть методичні особливості складання групових анотацій.
37. Поясніть особливості складання багаторівневого бібліографічного опису серіальних та інших продовжуваних ресурсів.
38. Поясніть методичні особливості складання аналітичних анотацій.
39. Розкрийте поняття аналітичного бібліографічного опису та поясніть правила його складання.
40. Поясніть методичні особливості складання довідкових анотацій.



41. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису картографічних документів.
42. Назвіть основні етапи анотування документів та дайте характеристику операцій, що виконуються в кожному з них.
43. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису нотних документів.
44. Розкрийте основні вимоги до анотацій.
45. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису видань образотворчого мистецтва.
46. Назвіть та дайте коротку характеристику основних інформаційних елементів анотацій.
47. З'ясуйте особливості складення бібліографічного опису аудіовізуальних документів.
48. Розкрийте класифікацію рефератів за глибиною розкриття змісту інформації, поданої в первинних документах.
49. Розкрийте особливості складення бібліографічного опису електронних ресурсів.
50. Розкрийте сутність анотування та анотації, назвіть та охарактеризуйте методи, які використовує анотатор.
51. Висвітліть особливості виконання бібліографічних посилань за ДСТУ 8302:2015.
52. З'ясуйте мету анотування, властивості, форми існування анотацій.
53. Розкрийте роль бібліографічного опису в різних галузях наукової та культурної діяльності. Розкрийте функції бібліографічного опису та вимоги до нього.
54. Розкрийте поняття анотацій, їх функції та особливості.
55. Охарактеризуйте розвиток теорії та практики бібліографічного опису в Месопотамії, Давній Греції, Русі.
56. Розкрийте питання класифікації анотацій за функціональною ознакою.
57. Охарактеризуйте розвиток теорії та практики бібліографічного опису в XV–XIX ст.
58. Розкрийте питання класифікації анотацій за способом характеристики первинного документа та за кількістю документів, що анотуються.
59. Охарактеризуйте розвиток теорії та практики бібліографічного опису в Україні.
60. Розкрийте питання класифікації анотацій за глибиною згортання інформації, формою та виконанням.

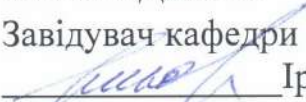
	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни «Аналітико-синтетична переробка інформації»	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.09– 60–2024
		Стор. 18 з 19	

Зразок

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЛІНГВІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
Кафедра історії та документознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Ірина ТЮРМЕНКО

«08» жовтня 2024 р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ

Дисципліна «Аналітико-синтетична переробка інформації»

БІЛЕТ 28

1. Охарактеризуйте розвиток теорії та практики бібліографічного опису в Месопотамії, Давній Греції, Русі.
2. Розкрийте питання класифікації анотацій за функціональною ознакою.
3. Складіть бібліографічний опис запропонованого документа та інформативний реферат до нього.

Розробник к.і.н., доц. Леся ХАЛЕЦЬКА



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності